

PROFIL DE POSTE

Intitulé du poste : Educateur de jeunes enfants
Grade : Educateur de jeunes enfants
Cadre d'emplois : Des éducateurs territoriaux de jeunes enfants
Service : Petite enfance
Nombre de poste : 2
Temps de travail hebdomadaire : 37h20 avec RTT
Horaires de travail : variables
Nom du Supérieur hiérarchique direct : CARREAU Sandrine

Fonctions générales	L'éducateur (trice) de jeunes enfants intervient dans un cadre éducatif, préventif et relationnel auprès d'enfants de 3 mois à 4 ans au sein d'une équipe pluridisciplinaire.
Missions générales	<ul style="list-style-type: none"> • Participe à la mise en œuvre des projets pédagogiques en concertation avec la directrice et l'équipe, les mettre en œuvre et coordonner les projets d'activités qui en découlent, • Participer à la définition et mise en œuvre du projet d'établissement et veiller à son application. • Analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social en lien avec la Directrice, • Développer et animer des partenariats • Encadrer des stagiaires ou apprentis, • Etre attentive à la cohérence des pratiques éducatives et favoriser le questionnement tout en respectant le projet pédagogique • Effectuer des remplacements planifiés ou non du personnel encadrant les enfants ? • Organiser des activités d'éveils,
Missions secondaires	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à l'organisation et l'animation d'activités pour les enfants, • Favoriser l'éveil et la socialisation des enfants accueillis et veiller à leur bien-être, leur épanouissement et leur sécurité physique et affective • Constituer les dossiers administratifs et calculer la participation des familles en lien et en l'absence de la directrice • Veiller à maintenir une bonne entente et un état d'esprit positif au sein de l'équipe • Soutenir les familles dans leur rôle parental en respectant leurs choix éducatifs • Faire le lien entre l'équipe et la Directrice,
Activités et tâches	<ul style="list-style-type: none"> • Faire remonter les informations venant des familles et des équipes à la directrice (temps d'échanges réguliers) • Dépister les signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant et alerter les services compétents, • Prodiguer des soins médicaux en cas nécessité sous délégation de la puéricultrice et selon le protocole médical établi • Participer à l'accueil et l'intégration des enfants porteurs de handicap, • Planifier les activités en fonction des contraintes de l'équipe, • Aménager des espaces adaptés aux enfants • Transmettre des consignes et veiller à leur application, • Vérifier l'application des règles de sécurité et d'ergonomie au travail, • Faire appliquer les normes et les dispositifs d'hygiène, • Participer aux différentes réunions, • Accueillir les enfants et les familles,
Qualités et compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des outils informatiques, • Savoir travailler en équipe, • Capacité à rédiger des rapports, • Capacité à argumenter les choix pédagogiques • Adaptation rapide aux changements • Respect du secret professionnel, de la confidentialité et de l'autorité hiérarchique, • Capacité à se remettre en question, • Bonne communication, • Connaissances du développement de l'enfant,
Environnement du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Relations avec les services sociaux, culturels, les institutions partenaires, • Contact direct avec la population, • Partenariat avec la psychologue et les autres structures petites enfance
Difficultés objectives du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Etre organisé et capable d'anticiper et de s'adapter aux dysfonctionnements, • Etre disponible, • Changer ses horaires en fonction des obligations du service public • Savoir se situer par rapport à la directrice et aux équipes

Date prévue de recrutement : dès que possible

Type de recrutement : Fonctionnaire ou contractuel de droit public

Niveau du diplôme requis : Bac + 3

Par mail à :