



POSTE À POURVOIR / RECRUTEMENT

Contrat CDD poste directeur ou directrice séjour mini camp (capacité max 60 enfants âgés de 6 à 12ans)

Du 12/07 au 05/08/24 (hors we)

Communauté d'Agglomération de la Région de Château-Thierry

Pôle Enfance Jeunesse

Descriptif :

Dans la cadre de la mise en place de séjours accessoires au sein de nos accueils de loisirs, vous dirigerez durant 3 semaines, du 15 juillet au 02 aout 2024, sur la base de loisirs de Jablines-Annet (77450), (<https://jablines-annet.iledeloisirs.fr>).

Ces séjours sont d'une durée de 3 jours, avec une rotation d'effectif le mercredi. Ainsi, hebdomadairement, du lundi au mercredi 1^{er} séjour et du mercredi au vendredi 2nd séjour.

Le groupe du séjour est constitué d'enfants provenant de 3 à 4 accueils de loisirs différents, accompagnés de leurs animateurs.

L'effectif oscille entre 48 et 60 enfants, maximum par séjour.

Missions :

- Être garant de l'application du projet éducatif.
- Réalisation d'un Projet Pédagogique spécifique au séjour.
- Assurer la sécurité physique et morale des enfants.
- Gérer l'économat de restauration et élaborer le planning des menus en s'assurant de l'équilibre alimentaire, mais aussi des habitudes alimentaires des enfants.
- Coordonner la vie quotidienne et les activités, en lien avec la référente groupe de la base de loisirs.
- Assurer le suivi sanitaire (gestion du cahier de l'infirmerie, suivi des traitements médicamenteux, achats et gestion des produits pharmaceutiques)
- Être en lien avec les directeurs de centres, afin d'échanger auprès d'eux et les informer du déroulement du séjour.

Profil :

- Vous avez de bonnes capacités de communication et des qualités relationnelles

- Vous disposez d'une bonne aptitude à manager une équipe
- Vous connaissez les enfants et leurs besoins
- Vous savez être réactif en cas de nécessité

Niveau d'étude : de préférence titulaire d'un BAFD ou BPJEPS ou équivalence

Rémunération : selon grille forfaitaire

Contact : eddy.bouny@carct.fr / celine.joly@carct.fr / candidatures@carct.fr

Document à transmettre : CV et lettre de motivation