

FICHE DE POSTE

Identité de l'agent :

Nom : **Intitulé du poste :** Chef de service Pôle Collecte et Déchèterie
Prénom : **Direction :** Déchets
Grade : **Service :** Pôle Collecte et Déchèteries

Temps de travail : 35h, horaires variables

Nom du Supérieur hiérarchique direct : Brigitte FALOURD

Fonctions générales	Encadrement du Pôle technique au sein de la Direction Déchets
Missions générales	Suivi du traitement et de la prospective déchets Encadrement du Pôle Collecte et Déchèteries
Missions secondaires	L'agent peut aussi être amené dans le cadre de ses fonctions à effectuer toutes autres missions relevant du cadre d'emploi et nécessaires au bon fonctionnement des services.
Activités et tâches	<ul style="list-style-type: none"> • Encadrement du Pôle Collecte et Déchèteries <ul style="list-style-type: none"> - Piloter, optimiser et animer le pôle technique composé de deux unités (déchèterie / collecte et pré-collecte) en lien avec la directrice du service déchets - Assurer la cohérence et la transversalité en termes de gestion des moyens humains et matériels entre ces deux unités - Appui administratif et financier des responsables de ces deux unités dans la passation et le suivi des marchés avec les prestataires • Suivi du traitement des déchets <ul style="list-style-type: none"> - Suivi des prestations de traitement des déchets collectés en porte à porte et en déchèterie effectués par le Syndicat de traitement Valor'Aisne - Suivi des tonnages traités, des caractérisations et des performances avec Valor'Aisne et mise en place des moyens pour les améliorer notamment dans le cadre du Contrat pour l'Action et la Performance de CITEO - Mise en œuvre d'actions correctrices et évolutives - Mise en place et suivi des filières de recyclage avec Valor'Aisne - Participation aux études d'optimisation ou de mise en place de nouvelles filières - Suivi administratif et financier des soutiens des éco-organisme et des recettes liées au recyclage avec Valor'Aisne • Prospective <ul style="list-style-type: none"> - Veille sur les nouvelles filières de traitement et de recyclage : collecte et analyse des informations - Développer les contacts avec d'autres collectivités territoriales, des acteurs du service public et/ou privé afin d'évaluer les meilleures innovations - Suivi des études impactant le Pôle Collecte et Déchèteries - Suivi et optimisation des soutiens des éco-organismes et des ventes de matériaux (déclarations, réponses aux appels à projets...) - Suivi de la mise en œuvre des appels à projets retenus (indicateurs, planification...) • Remplacement du responsable Pôle usagers ou de la Directrice pendant les congés <p><i>L'agent pourrait se voir confier d'autres missions selon les besoins de la collectivité</i></p>

<p>Qualités et compétences requises</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bonne organisation - Qualités relationnelles et esprit d'équipe - Esprit d'initiative - Autonomie, curiosité, objectivité - Connaissance du domaine des déchets et de ses aspects opérationnels - Savoir analyser les problèmes et proposer des solutions - Savoir rédiger des documents d'aide à la décision - Pilotage de projets - Animations de réunions - Capacités managériales - Compétences en planification des tâches - Maitrise des outils informatiques (traitement de texte, tableur, logiciel métier...)
<p>Environnement du poste</p>	<p>Relations fonctionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valor'Aisne, Syndicat de traitement des déchets - Prestataires de collecte - Agents de la collectivité - Usagers du service - ADEME - Eco-Organismes <p>Conditions d'exercice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travail de bureau - Travail de terrain
<p>Difficultés objectives du poste</p>	<p>Transversalité du poste Service qui se complexifie avec la mise en place de la tarification incitative Encadrement d'agents soumis à de fortes tensions avec les usagers</p>

Date de notification et signature de l'agent :