

## **RECRUTEMENT**

*Service: ENVIRONNEMENT/ EAU*

# **ANIMATEUR DU CONTRAT GLOBAL D' ACTIONS POUR L'EAU (H/F)**

**35 heures hebdomadaires**

<p><b>Activités et tâches</b></p>	<p>Vos missions concernent l'animation du CGA seront les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animer le programme d'actions en concertation avec les acteurs locaux (Agence de l'eau, maîtres d'ouvrage, services de l'Etat, partenaires du CGA, communes du territoire, administrés...).</li> <li>- Accompagner les maîtres d'ouvrages dans la mise en œuvre de leurs opérations, promouvoir et faciliter les actions prévues au contrat : restauration et entretien des milieux aquatiques et des zones humides, gestion différenciée des espaces publics, préservation de l'eau potable, assainissement des eaux usées, développement des techniques alternatives de gestion des eaux pluviales...</li> <li>- Mettre en œuvre les actions sous maîtrise d'ouvrage CARCT : études et travaux</li> <li>- Sensibiliser et communiquer sur les actions du contrat (élus, scolaires, particuliers...)</li> <li>- Assurer le suivi du contrat global (rapports annuels d'activité, établissement des programmations, réunions de comité de pilotage et de comités techniques).</li> <li>- Assurer une mission de veille technique et juridique.</li> </ul>
<p><b>Qualités et compétences requises</b></p>	<p>Niveau Bac + 5, spécialisé dans le domaine de l'eau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction de documents (notes techniques, rapports, articles...)</li> <li>- Coordination de projets</li> <li>- Suivi et restitution de l'avancement des actions du contrat</li> <li>- Maîtrise de l'outil informatique (pack office, SIG - QGis).</li> <li>- Connaissances dans le domaine de l'eau, particulièrement en assainissement et gestion des milieux naturels</li> <li>- Connaissance du fonctionnement des collectivités et des acteurs du domaine de l'eau.</li> <li>- Sens de l'organisation</li> <li>- Autonomie et rigueur dans le travail</li> <li>- Capacité à communiquer et à travailler en équipe</li> <li>- Sens relationnel (élus, entreprises, administrés)</li> <li>- Force de proposition et dynamisme.</li> <li>- Permis véhicules légers (VL) obligatoire</li> </ul>
<p><b>Environnement du poste</b></p>	<p>L'activité s'exerce sur le territoire de la CARCT</p>

Les candidatures avec lettre manuscrite et CV sont à adresser avant le 30 mai 2018 :

- par courrier à Monsieur le Président de la C.A.R.C.T. à l'attention du service Ressources Humaines, 9 rue Vallée, B.P. 272, 02400 CHATEAU THIERRY
- par mail à [floriane.gillet@carct.fr](mailto:floriane.gillet@carct.fr)