

# LIVREUR DE BACS (H/F)

**35 heures hebdomadaires**

<p>Activités et tâches</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Livraison de bacs chez les usagers du service déchets. Préparation des livraisons. Lavage et réparation des bacs. Conditionnement des bacs hors d'usage. Gestion du stock de contenants</li> <li>- Lavage et entretien des conteneurs enterrés et semi enterrés et gestion des incivilités (dépôts sauvages au pied des conteneurs)</li> <li>- Lavage et entretien des colonnes aériennes</li> <li>- Transport de biens divers entre différents sites de la collectivité, voire à l'extérieur (composteurs, sacs, points tri...)</li> <li>- Entretien quotidien, nettoyage du véhicule et tenue des documents de bord. Détection et information des dysfonctionnements du véhicule</li> <li>- Remplacements ponctuels des gardiens sur les déchèteries du territoire (week-end compris)</li> </ul>
<p>Qualités et compétences requises</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualités relationnelles et esprit d'équipe</li> <li>- Bonne organisation</li> <li>- Port de charges lourdes</li> <li>- Polyvalence</li> <li>- Permis véhicules légers (VL) obligatoire</li> <li>- Aptitude à la conduite de véhicules utilitaires volumineux et longs</li> <li>- CACES (serait un plus)</li> </ul>
<p>Environnement du poste</p>	<p>L'activité s'exerce principalement sur l'ensemble du territoire de la collectivité (nombreux trajet et travail à l'entrepôt)          Travail en relation avec les usagers          Relations fréquentes avec le supérieur hiérarchique direct et le responsable du service          En contact avec différents agents de la collectivité          Risques liés aux manutentions manuelles de charges</p>

Les candidatures avec lettre manuscrite et CV sont à adresser :

par courrier à Monsieur Le Président de la C.A.R.C.T., à l'attention du service Ressources Humaines, 9 rue Vallée, B.P. 272, 02400 CHATEAU THIERRY

par mail à [floriane.gillet@carct.fr](mailto:floriane.gillet@carct.fr)